



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะหวด

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้ง และจำนวนวันทีลาหรือมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกาะหวด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหวด จึงขอประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการทำงานใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในแต่ละรอบครั้งปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ การมาปฏิบัติราชการมาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ตามประกาศ ก.ท.จ.นศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครั้งปีงบประมาณ

๓. การตรวจสอบเวลามาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นอันดับต้นหากมีเหตุจำเป็นในระบุนาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

๔. การลาให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) ให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศเทศบาลตำบลเกาะหวด เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลเกาะหวด เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรรณชาติ ยอดแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหวด