

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเกาะทวด
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของเทศบาลตำบลเกาะหวด อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเกาะหวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน **๗๕.๘๕ คะแนน** อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** เทศบาลตำบลเกาะหวดได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และได้แสดงมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑. มาตรการประสิทธิภาพ การสื่อสาร	จัดให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. บางสัก ให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล มีการ ประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง มีการ ปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ทุกกระบวนการ ผ่าน เว็บไซต์หลักของ อบต.บางสัก ให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีช่องทางที่เข้าถึงประชาชนอย่าง ชัดเจน เช่น ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางกิจกรรมของ หน่วยงาน เป็นต้น	ประชาชนภายนอก สามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ของ หน่วยงาน ได้ง่ายขึ้น โดยผ่านช่องทาง Online

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ การทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน และการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมใน การ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน	๑.ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุด ให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อม ระบุ ค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service ๔. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบ ประเมินความพึงพอใจการให้ บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ ๕. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน/ที่ประชุม หมู่บ้าน/เว็บไซต์หน่วยงาน ฯลฯ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	มีช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้ารับบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงาน	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมในประเด็น ต่าง ๆ ให้ครอบคลุม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุม บุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บริหาร ทอ้งถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม อบรมในประเด็นต่าง ๆ ได้ ครอบคลุม ทำให้การปฏิบัติงาน/ การให้บริการแก่ประชาชน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา
๔. การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน - สร้างวัฒนธรรมโดยการ จัดทำ ประกาศ No Gift Policy ประกาศประมวล จริยธรรม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประกาศ No Gift Policy - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วน ร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริต มากขึ้น - สร้างความเชื่อมั่นในการไม่รับของ กำนัล ของขวัญ จากผู้รับบริการ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลัก จริยธรรม ได้เป็นไปอย่างดี

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๕. มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดเผยข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง ความก้าวหน้า และ สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พสดุ ประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรภายในและ ประชาชน ภายนอกทราบโดยทั่วกัน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานมากขึ้นและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองคลัง	- มีการเปิดเผยข้อมูลประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง ความก้าวหน้า และสรุปผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ให้บุคลากรภายในและประชาชน ภายนอก ให้ทราบโดยทั่วกัน	- บุคลากรภายในหน่วยงาน และ ประชาชน ทั่วไปตลอดจนผู้สนใจ สามารถติดตามข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดพัสดุ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต. และผลการดำเนินงาน ของ อบต. ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. บางสัก ได้ตลอดเวลา
๖. สร้างความตระหนักให้กับ เจ้าหน้าที่ในเรื่องการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กรและ เว็บไซต์หลัก ๒. จัดอบรม/กิจกรรม การปลูกฝัง จิตสำนึก และสร้าง ความตระหนัก ให้กับพนักงาน ในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๓. ตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังหากมี พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นให้การ พัฒนาการ ดำเนินงาน การให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ - จัดอบรม/กิจกรรม การปลูกฝัง จิตสำนึก และสร้างความตระหนัก ให้กับพนักงาน ในเรื่องการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต	- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริต - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลัก จริยธรรม ได้เป็นไปอย่างดี

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ / ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๗. การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	หน่วยงานมีแนวทางในการกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการและ ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ	- การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามคู่มือ แนวทางที่กำหนดไว้