



คู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเกาะทวด
อำเภอปากพนัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

การขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. ประเภทของบำเหน็จบำนาญปกติ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ดังนี้

๑) เหตุทดแทน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่งหรือไปดำรง ตำแหน่งทางการเมือง หรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิดซึ่งกรณีการออกจากราชการด้วยเหตุทดแทน จะมีได้ก็แต่กรณีราชการสั่งให้ออกจากราชการเท่านั้น ไม่ใช่ลาออกด้วยความสมัครใจของตนเอง

๒) เหตุทุพพลภาพ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ ตรวจแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้ การออกจากราชการด้วยเหตุนี้จะเป็นกรณีที่ลาออกเองหรือทางราชการสั่งให้ออกก็ได้

๓) เหตุสูงอายุ กรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ต้องพ้นจากราชการเพราะ เกษียณอายุ หรือกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ และผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้

๔) เหตุรับราชการนาน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว มีสิทธิที่จะลาออกจากราชการด้วยเหตุรับราชการนาน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มี เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ และผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้

๒. เวลาราชการและการนับเวลาราชการปกติ

๑) การพ้นจากราชการเนื่องจากการเกษียณอายุ กฎหมายกำหนดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้น จากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์นั้น โดยให้ถือว่าราชการจังหวัดเป็นเจ้าหน้าที่ ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ ยืนยันรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งจะมีอายุจะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไปต่อคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) การนับเวลาเพื่อคำนวณอายุของบุคคล การนับอายุให้เริ่มนับแต่วันที่ เกิดตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์เช่นกรณีเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และเป็นผลให้บุคคลผู้นั้นพ้นจากราชการ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ สำหรับผู้ที่เกิดวันที่ ๒ ตุลาคม จะครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑ ตุลาคม ดังนั้น จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป จึงทำให้มีสิทธิรับราชการต่อไปได้อีก ๑ ปี

๓) การนับเวลาราชการ

- การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่วันรับราชการ และรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน แต่ต้องไม่ก่อนวันที่มีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

- ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการ

ทหาร ให้มีสิทธินับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จ บำนาญ

- กรณีที่มีการลาป่วย หรือลา หรือต้องพักราชการได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนเต็ม เมื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับเหมือนเต็มเวลาราชการ และในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนไม่เต็มเมื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับเวลาตามส่วนแห่งเงินเดือนที่ได้รับ และถ้าไม่ได้รับอนุญาต ให้รับเงินเดือน จะไม่นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญแต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าด้วยวินัยดำรงจ

- กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการคัดเลือก ให้ไปปฏิบัติงานหรือศึกษาวิชา ในต่างประเทศและให้นับเวลาดังกล่าว สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญในระหว่าง นั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

- เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปีเศษของปี ถ้าถึง ครึ่งปี (๖ เดือน) ให้นับเป็น ๑ ปีและสำหรับเดือนหรือวัน ให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และ ให้นับ ๑๒ เดือนเป็น ๑ ปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะให้นับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน

๓. การนับเวลาราชการทวีคูณ

๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีสิทธินับเวลาราชการที่ปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ดังนี้

- กรณีกระทำความผิดตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดระหว่างเวลาที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้นับเวลาราชการที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็นทวีคูณ

- กรณีที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึกในเขตพื้นที่ใด ให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจ พิจารณาให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึคนั้น เป็น ทวีคูณ

- ถ้าผู้ใดมีเวลาราชการทวีคูณในเวลาเดียวกันหลายประการ ให้นับเวลา ระหว่างนั้น เป็นทวีคูณแต่ประการเดียว

ประกาศใช้กฎอัยการศึก บางกรณีได้มีการประกาศใช้ทั่วประเทศ แต่ต่อมาก็ได้มีการ ยกเลิก และคงให้มีการใช้ประกาศกฎอัยการศึกลงไปเป็นบางพื้นที่

ประกาศใช้กฎอัยการศึกทั่วประเทศ มีดังนี้

- ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๙ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๐ รวม ๓ เดือน
- ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔ รวม ๒ เดือน ๘ วัน

ประกาศใช้กฎอัยการศึกลงพื้นที่มีช่วงเวลา จากจังหวัดนั้นๆ ที่มีการประกาศใช้ กฎอัยการศึก

- ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
รวม ๗ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน
- ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๓
รวม ๒ ปี - เดือน ๓ วัน
- ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๘
รวม ๑ ปี ๖ เดือน ๑๗ วัน
- ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๘
รวม ๑ ปี ๕ เดือน ๒๖ วัน

การนับเวลาราชการที่ถูกต้องที่แท้จริง ต้องหักวันที่มิได้ปฏิบัติราชการประจำในวันที่ ประกาศใช้กฎอัยการศึก เช่น วันลาป่วย วันลากิจ วันลาคลอดบุตร เป็นต้น

๔. แนวทางปฏิบัติและการคำนวณสิทธิประโยชน์ต่างๆ

๔.๑ เงินเดือนที่ใช้สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑) ใช้เงินเดือนเดือนสุดท้ายเป็นเกณฑ์คำนวณโดยเงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายถึง เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ ออกจากราชการรวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบแต่ไม่รวมเงินเพิ่มอย่างอื่น ๆ

๒) กรณีพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ คือ พ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ อายุครบ ๖๐ปีบริบูรณ์เงินเดือนเดือนสุดท้ายให้หมายรวมถึงเงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของ ปีงบประมาณนั้นด้วย แต่ทั้งนี้การเลื่อนเงินเดือนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น ไม่ก่อให้เกิดสิทธิ รับเงินเดือนที่ได้เลื่อน

๔.๒ วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑) บำเหน็จหมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายให้ครั้งเดียว คำนวณโดย

เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

๑) บำนาญ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน คำนวณโดย

เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

๕๐

จำนวนปีเวลาราชการ ที่ใช้คำนวณบำเหน็จบำนาญนอกจากจะนับเวลาราชการ ปกติแล้ว ให้นับเวลา ทวีคูณเข้าด้วยเพราะถือว่าเป็นเวลาราชการเช่นกัน

ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑) ผู้ประสงค์จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติต้องยื่นเรื่องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้นสังกัดครั้งสุดท้าย ตามแบบ บ.ท. ๑ (ผู้มีสิทธิเป็นผู้ยื่นด้วยตนเอง) และแบบ บ.ท. ๒ พร้อมทั้ง สำเนา คำสั่ง หรือหนังสือรับรองการบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวม ๓ ชุด

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอจังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมแบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

(๑) สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ใบรับรองสมุดประวัติอัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาทวิคูณระหว่าง ประจำ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึกตามแบบ บ.ท. ๓

(๓) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกราชการ สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ ให้ใช้สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการ

(๔) สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

(๕) สำหรับผู้ที่ออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพต้องมีต้นฉบับหรือสำเนาภาพถ่าย ใบแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ไม่สามารถจะรับราชการ ในหน้าที่ได้ต่อไป

(๖) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวิคูณ

- สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดต้องเป็นเอกสารที่รับรอง โดยกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม

- สำหรับผู้ปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ต้องเป็นเอกสาร ที่รับรองโดย กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน

- สำหรับผู้ปฏิบัติราชการลับหรือปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ หรือ ปฏิบัติราชการกรณีอื่น ต้องเป็นเอกสารตามแบบที่กระทรวงกลาโหมขอทำความตกลงกับกระทรวง มหาดไทย หรือตามที่แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบแล้ว

๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

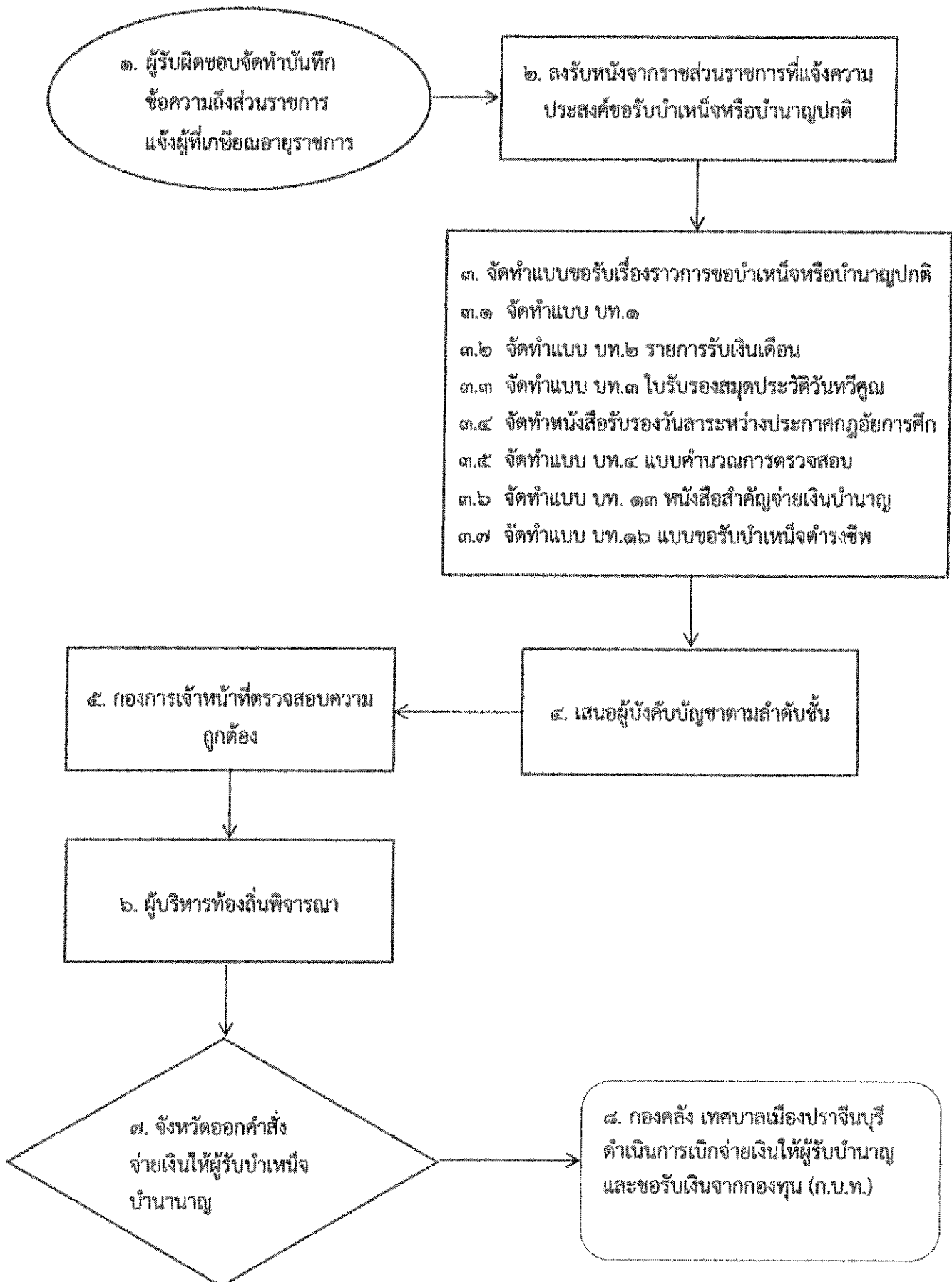
ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำกรขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติของพนักงานเทศบาล ให้ได้รับ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การขอรับบำเหน็จปกติ การขอรับบำนาญปกติ การขอรับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ ของบำนาญปกติ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพให้แก่พนักงานเทศบาลที่เกษียณอายุราชการและลาออก โดย ต้องดำเนินการตามกฎหมายดังนี้

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๐๐ คือ กฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จบำนาญ ให้แก่ พนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมมาโดยตลอด เพื่อให้พนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จบำนาญ เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎหมายฉบับล่าสุดที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของ พนักงาน/ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น คือ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. พื้นที่ประกาศใช้กฎอัยการศึกและมีการนับระยะเวลาราชการเป็นวันทวิคูณ
๔. ประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ เรื่อง การใช้กฎอัยการศึกทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓
๕. พระบรมราชโองการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในบางพื้นที่ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔
๖. พระบรมราชโองการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในบางพื้นที่ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๗. พระบรมราชโองการประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึกในบางพื้นที่ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน และFlow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



[illegible][illegible]

ชั้นตอนที่ ๓.๔ จัดทำหนังสือรับรองสมุดประวัติและวันทวี่คุณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่
ประกาศกฎอัยการศึก ผู้บังคับบัญชาลงนาม (แบบ บ.พ. ๓)

ขั้นตอนที่ ๓.๕ จัดทำแบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จหรือบำนาญปกติกรอข้อมูลเกี่ยวกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเข้ารับราชการ เหตุที่ออกจากราชการ เวลาวันราชการทวีคูณ สรุปรวมเวลาราชการสำหรับการคำนวณ เจ้าหน้าที่หน้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นส่งกองคลังตรวจสอบพร้อมลงนาม (ในแบบ บ.พ. ๔)

วิธีการคำนวณบำเหน็จปกติ เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

วิธีการคำนวณบ้านปลูกดี $\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}$

40

วิธีการคำนวณเงินเพิ่มจากบ้านปลูกต้ร้อยละ ๒๕ เงินบ้านปลูก x ๒๕

[illegible]

[illegible][illegible]

ขั้นตอนที่ ๔

บันทึกข้อความ

เขียน หัวหมากเขียนโดยนักเขียนชาวอเมริกันผู้ยิ่งใหญ่ในศตวรรษที่ 20

[illegible]

ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๗

[illegible][illegible]

សិរីសោភ័ណ ភូមិភាគកណ្តាល

សំណួរទី១៖ ២. ធនាគារកើនការទុកបែងចែក/ចែកចាយ

2014年12月17日 星期三

સાચી જાણના આધારે જ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. આથી આગળના સમયમાં આવા પ્રકારના કાર્યોમાં સુધારાની જરૂર છે. આથી આગળના સમયમાં આવા પ્રકારના કાર્યોમાં સુધારાની જરૂર છે. આથી આગળના સમયમાં આવા પ્રકારના કાર્યોમાં સુધારાની જરૂર છે.

[illegible]

2014-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046

Journal of Management Education 36(7) 809-827 © The Author(s) 2012
Reprints and permissions: <http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

ขั้นตอนที่ ๘ จังหวัดส่งคำสั่งการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญและคำสั่งเงินเพิ่มของเงินบำเหน็จบำนาญ
ปกติร้อยละ ๒๕ มายังเทศบาลตำบลเกาะหวด ดำเนินการลงรับหนังสือพร้อมเกษรียนหนังสือรายงานผู้บริหาร
ตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารและจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและสำเนาคำสั่งส่งกองคลังทำการเบิกจ่ายเงิน
บำเหน็จบำนาญต่อไป